


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский  
техникум водного транспорта  
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"

  
А.Т. Суров  
Приказ № 57

«31» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Положение рассмотрено и принято  
на педагогическом совете,  
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д.Сергеева» (далее - Техникум) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Устава Техникума.

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции;
- внеклассные мероприятия.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

## **2. Посещение учебных занятий сотрудниками Техникума**

2.1. К сотрудникам Техникума, имеющим право посещать занятия относятся: директор Техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, методисты.

2.2. Сотрудники Техникума посещают учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий Техникума.

2.3. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (профессиональным модулям);

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы Техникума.

2.4. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 10-15 минут до начала занятия;

2.5. Посещающий сотрудник Техникума имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.6. Во время занятия посещающий сотрудник не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка.

2.7. После посещения занятия обязательно собеседование сотрудника, посетившего занятие и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ урока посещающим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и посещающего по результатам посещения.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора или директором.

3.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 45 минут.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ЦМК, или зам.директора по УПР, завуч, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

#### **4. Посещение занятий преподавателями Техникума**

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных ЦМК.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.

4.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель ЦМК и методист.

4.4. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещен заранее, за один день до посещения.

4.5. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

#### 4.6. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

#### 4.7. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде журнал с анализом посещения занятия.

#### 4.8. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

#### 4.9. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.10. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.11. Решения ЦМК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.12. Сводные результаты по взаимопосещению занятий ЦМК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.13. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.14. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.15. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии зам.директора по УПР, заведующего учебной частью или методиста, а окончательное решение принимает директор Техникума.

## **5.Оформление документов при посещении занятий**

5.1 Результаты посещения учебных занятий оформляются документально проверяющим с дальнейшим ознакомлением преподавателя под подпись.

5.2 При посещении занятий оформляется одна из форм приложения.

5.3 При взаимопосещении занятий преподавателями техникума анализ фиксируется в отчете и рассматриваются в протоколах предметных цикловых комиссий.

