



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н. Д. Сергеева "

г. Волгоград

ПРИКАЗ

«24» марта 2020 г.

№ 117

Об утверждении плана неотложных
мероприятий в техникуме по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.03.2020 г. № 203, с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV и принятия необходимых организационно-распорядительных мер,-

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в техникуме.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Тареева П.А.

Директор

А.Т. Суров

С приказом ознакомлен(а):
Тареев П.А.

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБПОУ «ВГВТ им.
 адмирала флота Н.Д. Сергеева»
 от «08» сентября 2020 г. № 117

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в ГБПОУ
 «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) –входные группы, санузлы	Заведующий хозяйством
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Заведующий хозяйством
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Заведующий хозяйством
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание техникума (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Фельдшер
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Фельдшер, заместитель директора по УПР
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников техникума с выявленными симптомами	Заместитель директора по УПР, инспектор по кадрам
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам техникума в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заместитель директора по УПР
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Заместитель директора по УПР
2.6.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Заместитель директора по УВР

2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте техникума	Заместитель директора по УПР
2.8.	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровую службу о местах проведения отпуска, маршруте следования	Инспектор по кадрам
2.9.	Перевести на дистанционное обучение студентов техникума	Заместитель директора по УПР
2.10.	Организовать проведение консультаций по предметам	Заведующая учебной частью
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте техникума	Заместитель директора по УВР
3.2.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в техникум (письменное обращение, интернет-сервисы)	Фельдшер
3.3.	В зоне приема граждан: разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса	Заместитель директора по УВР
3.4.	Обеспечить время посещения техникума гражданами, пришедшими с заявлением (обращением) до 15 минут	Секретарь руководителя
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер, заместитель директора по УПР
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля техникума, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников техникума	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте техникума в связи с эпидемиологической обстановкой	Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УПР



Тареев П.А.