

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"
А.Т. Суров

Приказ №

«25» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
по индивидуальному учебному плану
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала
флота Н.Д. Сергеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» .

1.2. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности.

1.3. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Техникума.

2.2 При составлении индивидуального учебного плана используются учебные предметы, дисциплины (модули), предусмотренные ОПОП, иные виды учебной деятельности.

2.3 Основанием для обучения по индивидуальному плану могут являться:

- Восстановление обучающегося;
- Наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- Семейные и иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком, выход из академического отпуска) и др.
- Перевод с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;

- Перевод из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии);

Индивидуальный учебный план может также предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность.

2.4 Индивидуальный учебный план составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5 Студент, либо родители (законные представители), если обучающийся несовершеннолетний, для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, подаёт заявление на имя директора Техникума с обоснованием необходимости такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части Техникума, второй – у студента.

2.6 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение на период обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.7 Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Техникума.

2.8 На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.9 С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Мастер производственного обучения или классный руководитель группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный план обучения до (дата)*». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.4. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.5. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.6. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей учебной частью за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более не

аттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.8 Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным планам, заместителю директора по учебной работе.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»

_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «__» _____ по «__» _____ для освоения основной образовательной программы по профессии

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» ознакомлен(а).

_____ ФИО родителя
_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»

(фамилия)

(имя)

(отчество)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «__» _____ по «__» _____ для освоения основной образовательной программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента
_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «Волгоградский
техникум водного транспорта имени
адмирала флота Н.Д. Сергеева»

Приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(срок действия с _____ по _____)

Студента Ф.И.О, группа

Учебный год _____ Код и название специальности (профессии)

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (зачтено)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____ / _____

(подпись студента, расшифровка)

Приложение 4

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МДК),
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО студента, группа _____
на период с _____ 20 ____ г по _____ 20 ____ г

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных студентом	Контроль 1		Контроль 2		Контроль 3		Подпись преподавателя

Классный руководитель группы _____ ФИО