

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
"Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский  
техникум водного транспорта имени  
адмирала флота Н.Д. Сергеева"  
А.Т. Суров



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ АДМИРАЛА  
ФЛОТА Н.Д.СЕРГЕЕВА»**

*Положение рассмотрено и принято*

*На педагогическом совете,*

*Протокол от «29» декабря 2021. № 6*

г. Волгоград

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ(ред. от 13.07.2015);
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки, (служащих), специалистов среднего звена.
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;
- Письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846о методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Уставом ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта им. Адмирала флота Н.Д. Сергеева».

1.2. Настоящий порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева" (далее Техникум);

- на обучение *по очной форме за счет областного бюджета* (на основании контрольных цифр приема);
- на обучение *по очной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц* (далее – договор об оказании платных образовательных услуг):

***по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:***

26.01.07 Матрос

26.01.09 Моторист судовой

43.01.09 Повар, кондитер

***по программам подготовки специалистов среднего звена:***

26.02.03 Судовождение

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

- *на обучение по заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц* (далее – договор об оказании платных образовательных услуг):

***по программам подготовки специалистов среднего звена:***

26.02.03 Судовождение

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.
- 1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Условия приема на обучение в техникум по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования профессии/специальности, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится по конкурсу аттестатов, без проведения вступительных испытаний.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.4. При приеме в техникум, директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение в техникум, приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия техникума на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

***Не позднее 1 марта:***

- правила приема в техникум
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

***Не позднее 1 июня:***

- общее количество мест для приема по профессиям, специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии (при наличии), выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

- 4.2 Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.
- 4.3. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до **25 ноября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.
- 4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.4.1. Граждане Российской Федерации: предъявляет следующие документы:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии;
  - оригинал или копию медицинской справки 086-У в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности».
- 4.4.2. Поступающим на заочное отделение необходимо предоставить следующие документы:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
  - 4 фотографии;
  - заверенную копию трудовой книжки;
  - копию медицинской книжки
- 4.4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
  - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанных, в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающих, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 5.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет **оригинал документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 22 августа** текущего года. На заочную форму получения образования до 30 ноября текущего года.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
- 5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям на основе **результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме. А также наличия договора о целевом обучении с организациями. Указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации».

При условии равенства средних баллов аттестатов об основном общем образовании у двух и более поступающих, рекомендуется к зачислению тот из них, который имеет наиболее высокий средний балл по основным учебным дисциплинам по профилю профессии:

№п/п	Код профессии	Название профессии	Дисциплины
1	26.01.07 26.01.09	Матрос Моторист судовой	Русский язык Литература Алгебра Информатика и ИКТ Физика
2	43.01.09	Повар, кондитер	Русский язык Литература Алгебра Биология Химия

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении также учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Так как прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, то **льготы** отдельным категориям граждан, в том числе лицам из числа **детей сироты детей, оставшихся без попечения родителей**, - **не предусмотрены**.

- 5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

Разработал методист Чекмарева Т.И.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ «Волгоградский техникум  
водного транспорта им. адмирала флота Н.Д. Сергеева»  
А.Т.Сурову

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем, когда выдан: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Другие телефоны для контакта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии \_\_\_\_\_

по очной форме обучения  \_\_\_\_\_

на места, финансируемые из средств областного бюджета

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Образование: основное общее (9 кл.)  среднее общее (11 кл.)

документ об образовании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (когда, кем) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые  не впервые  \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

В общежитие нуждаюсь  не нуждаюсь  \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

На обработку персональных данных согласен (а): \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

**Оригиналы документов** об образовании обязуюсь предоставить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Со сроком предоставления документов ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования

г. Волгоград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» на основании лицензии именуемое в дальнейшем «Техникум» на основании Лицензии № 806, выданной 03 декабря 2015 года и Свидетельства о государственной аккредитации № 80, выданной 26 января 2016 года комитетом образования и науки Волгоградской области в лице директора Сурова Александра Тимофеевича, действующего на основании Устава «Техникума» (далее-Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и Законом "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706 настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы;)

\_\_\_\_\_ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя

1.2 Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

1.3 Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_

1.3 После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются \_\_\_\_\_.

### 2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_

(указывается категория Обучающегося)

2. Довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

4. Обеспечить Заказчика (Обучающегося) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

6. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги.

7. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик (Обучающийся) обязан:

3.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2 Заказчик (Обучающийся) обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.3. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет \_\_\_\_\_

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Оплата производится единовременно на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

По заявлению Заказчика оплата может производиться ежемесячно.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику сметы, подтверждающего оплату Заказчика.

### **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика (Обучающегося) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику (Обучающемуся), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ИНН 3445915417	(фамилия)	(фамилия)
КПП 344501001	(имя)	(имя)
УФК по Волгоградской области (ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота Н.Д. Сергеева» л/с 20296Ш92970)	(отчество)	(отчество) Место жительства
КБК 000000000000000000130	Место жительства	
Расчетный счет	(индекс)	(индекс)
40601810700001000002	(страна)	(страна)
Отделение Волгоград	(республика, край, область)	(республика, край, область)
г.Волгоград	(город, поселок)	(город, поселок)
БИК 041806001	(улица)	(улица)
ОКПО 02508109	№ (дом) (корпус) (квартира)	№ (дом) (корпус) (квартира)
ОКТМО 18701000	паспорт гражданина	паспорт гражданина
ОКВЭД 85.21	(страна, серия и номер) выдан	(страна, серия и номер) выдан
ОКОГУ 2300223	(наименование органа, выдавшего документ)	(наименование органа, выдавшего документ)
ОКФС 13		
ОКОПФ 20903	(дата выдачи)	(дата выдачи)
ОГРН (Регистрационный номер в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Волгоградской области)	ИНН	ИНН
1023403854825 от 06.12.1994г.	тел. ( _____ )	тел. ( _____ )
Адрес: г. Волгоград ул. Баррикадная,2 тел. 955436	e-mail: _____	mail: _____
Директор	(подпись)	(подпись)
А.Т. Суров		
МП.		

